|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EuC** | Methoden | **01\_03** |
| **Die Lernberatung** |

Die Lernberatungs-Gespräche werden anlassbezogen geführt. Anlass für ein Lernberatungs-Gespräch kann z. B. ein nicht oder nur rudimentär geführtes Lerntagebuch sein, eines mit vielen Fragen oder der Wunsch eines Lernenden.

Lernberatungs-Gespräche brauchen Zeit. Um die Arbeitsbelastung der Kolleginnen und Kollegen im Rahmen zu halten, können diese Gespräche z. B. in schüleraktiven Arbeits- oder Übungsphasen durchgeführt werden. Allerdings wird auch hier die Zeit häufig nicht ausreichen.

Wird Lernberatung als fester Bestandteil in das Schulleben integriert, bedarf es organisatorischer Veränderungen, da es beispielsweise nötig ist, entsprechende Zeitfenster für die Beteiligten einzurichten.

Gesprächsleitfaden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Phase** | **Musterfragen** |
| 1 | Anlass feststellen / Ist-Stand erfassen | * Was läuft besonders gut? * Wo sehen Sie Verbesserungsmöglichkeiten? * Bringt Sie das, was Sie gerade tun, dorthin, wo Sie hin wollen, bzw. müssen? * ... |
| 2 | Ziele entwickeln | * Welche Ursachen für Ihren derzeitigen Lernstand sehen Sie? * Haben Sie eine Idee, wie Sie in diesem Bereich besser werden können? * Was müssen Sie dafür tun? Wieviel sind Sie bereit, dafür einzusetzen? * Welche Unterstützung benötigen Sie dafür? * ... |
| 3 | Dokumentieren | Siehe Gesprächsprotokoll |

Vorlage für ein Gesprächsprotokoll:

Schülerin / Schüler: …………………………………………………………………………………….

Gespräch durchgeführt am: ……………………….…….

**Ziel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was muss ich dafür tun?** | **Bis wann?** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Welche Hilfe brauche ich?** | **Von wem?** |
|  |  |
|  |  |